

【参考】応募時提出書類一覧 【Reference】 List of documents to be submitted at the time of application

応募の前に提出書類を確認の上、メールでご応募下さい。

Before applying, please check the documents to be submitted and apply by e-mail.

(1) 提出書類の種類 Type of documents to be submitted

No.	資料名 Document Title	備考 Remarks
1	インターンシップ受入申請書 Internship Acceptance Application Form	各学校・大学⇔JAXAで協定締結するため、各校の進路・就職等を管轄する課またはキャリアセンターから申請して下さい。 原則、学校で1枚ご提出が必要です。（学部等により申請者が異なる場合は必要に応じた枚数の作成をお願い致します） * Wordでご提出下さい。 Application form to be submitted by career center or equivalent department within the educational institute that is responsible with career guidance, counseling or other career service for students. This form will be used to conclude agreement between a specific educational institute and JAXA. 1 form for 1 educational institute (If there are applicant from different major/department, please submit corresponding amount of the form) * Please submit as Word data
2	インターンシップ実習申請者履歴書 Internship Applicant Resume	履歴書に記載しきれない場合は別紙を添付してください。別紙にも学校名・氏名の記載をお願い致します。 * PDFでご提出下さい。 Please attach an appendix for items that does not fit into the form. Please also write school name and student name on the appendix. * Please submit as PDF data
3	インターンシップ応募者情報 Internship applicant information	事務担当様に作成頂くものになります。 応募者・学校情報をまとめたファイル（様式有り）を作成頂き、提出をお願い致します。 * Excelでご提出下さい。 Document to be submitted by administrative personnel at career center. Please compile applicant and school information on this file (please use prescribed form) and submit to JAXA. * Please submit as Excel data
4	JAXA Application Form	英語版の履歴書です。CVと併せてメールでお送りください。（郵送の必要はありません） * Excelでご提出下さい。 Please send this item along with your CV via email. (You are not required to send original document via post) * Please submit as Excel data

(2) 提出区分

大学 University	居住地 Residence	提出する書類 Documents to submit
国内大学 University in Japan	日本 Japan	No1、No2、No3
	海外 Outside Japan	
海外大学 University outside Japan	日本 Japan	No4
	海外 Outside Japan	